



## **Štatút k dotačnému programu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť v Bratislave**

### **§ 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Tento štatút upravuje podmienky poskytovania dotácií v dotačnom programe na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť a definuje cieľové skupiny, špecifikáciu účelu, oprávnených žiadateľov, ciele podpory, oprávnené aktivity podpory, oprávnené nákladové položky, výšku možnej dotácie, zdroje financovania, postup pri predkladaní žiadostí o dotácie, termíny uzávierok pre podávanie žiadostí o dotáciu, postup pri posudzovaní žiadostí a udeľovaní dotácií, kritériá hodnotenia predkladaných projektov, zloženie dotačnej komisie, čerpanie a zúčtovanie dotácií, zverejňovanie informácií o činnosti komisie a jej výsledkov a záverečné ustanovenia v súlade so všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023.
- 2) Dotácia na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť je poskytovaná z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) a dotačný program je vypracovaný v súlade s Manuálom pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stanovišťa vo verejnom priestore HM SR Bratislavy, vydanom Útvaram hlavnej architektky hlavného mesta v júni 2020.
- 3) Gestorským útvaram dotačného programu je oddelenie životného prostredia Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktoré žiadosti prijíma.

### **§ 2**

#### **Ciele podpory**

- 1) Cieľom výzvy je podpora budovania a úprava kontajnerových stanovišť zameraná na zlepšenie kvality verejného priestoru ako aj riešení verejných priestorov zohľadňujúcich súčasné trendy a opatrenia zamerané na zvyšovanie podielu zelených plôch a využívanie alternatívnych druhov zelene (vertikálna a popínavá zeleň, vegetačné strechy) a to aj v prípade budovania kontajnerových stanovišť, prihliadnuc na environmentálne a legislatívne kritériá v oblasti odpadového hospodárstva.

- 2) Cieľové skupiny podpory projektov sú spoločnosťami vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, alebo vlastníci bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, ku ktorým tvorí kontajnerové stanovište príslušenstvo v zmysle osobitného predpisu<sup>1</sup>.

### **§ 3**

#### **Podmienky poskytovania dotácie**

- 1) O poskytnutie dotácie prostredníctvom dotačných programov hlavného mesta možno požiadať na základe výzvy vyhlásenej podľa podmienok dotačného programu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť v Bratislave.
- 2) Hlavné mesto poskytne dotácie do výšky finančných prostriedkov schválených na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- 3) Počas rozpočtového provizória hlavné mesto dotáciu neposkytne.
- 4) Na poskytnutie dotácií nie je právny nárok.
- 5) Dotáciu nie je možné poskytnúť viackrát na podporu budovania alebo úpravy kontajnerového stanovišťa prislúchajúceho k tomu istému bytovému domu alebo bytovým domom.
- 6) Každý oprávnený žiadateľ môže predložiť v rámci jednej výzvy iba jednu žiadosť v príslušnom rozpočtovom roku. Ak žiadateľ predkladá žiadosti do viacerých výziev, nesmú byť tieto žiadosti určené na financovanie rovnakého projektu.

### **§ 4**

#### **Oprávnení žiadatelia**

- 1) Hlavné mesto môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto.
- 2) Oprávneným žiadateľom je spoločnosť vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome<sup>2</sup> zriadené na správu bytového domu/domov nachádzajúcich sa na území hlavného mesta alebo právnická osoba, ktorá vykonáva správu bytového domu/domov nachádzajúcich sa na území hlavného mesta.

---

<sup>1</sup> §2 ods.6 zákona NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 182/1993)

<sup>2</sup> Spoločnosť vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome (ďalej len spoločnosť) je právnická osoba založená podľa zákona č.182/1993, ktorá spravuje spoločné časti domu a spoločné zariadenia domu, nebytové priestory, ktoré sú v spoluvlastníctve vlastníkov bytov a nebytových priestorov, príslušenstvo a príľahlý pozemok vrátane ich údržby a obnovy. Spoločnosť zabezpečuje plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v dome.

## § 5

### Oprávnené aktivity a nákladové položky

- 1) Dotácia môže byť použitá výhradne na úhradu nákladov súvisiacich s realizáciou stavby alebo úpravou stavby/kontajnerového stanovišťa prislúchajúceho k bytovému domu/domom nachádzajúcim sa na území hlavného mesta.
- 2) Dotáciu je možné použiť na pokrytie oprávnených aktivít a nákladových položiek, ktorými sú:
  - a. nákup materiálov na vybudovanie kontajnerového stanovišťa;
  - b. stavebné a konštrukčné práce;
  - c. vytvorenie vegetačnej strechy príp. inej vegetačnej plochy.
- 3) Dotáciu je možné použiť na pokrytie výdavkov, ktoré vznikli v rámci rozpočtového roka, v ktorom bola žiadosť o dotáciu podaná, a to aj v prípade, že vznikli pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný ju využiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

## § 6

### Výška dotácie

- 1) Hlavné mesto poskytuje dotáciu vo výške maximálne 5 000 eur na žiadateľa, do výšky vyčlenených prostriedkov na príslušný rozpočtový rok.

## § 7

### Predkladanie a prijímanie žiadosti o dotáciu

- 1) Dotačné výzvy gestor zverejní na úradnej tabuli hlavného mesta a v príslušnej časti webového sídla hlavného mesta [www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk).
- 2) Žiadosť o dotáciu je možné podať v priebehu kalendárneho roka, najneskôr však do 30.09., alebo do vyčerpania rozpočtových finančných prostriedkov. Informácia o vyčerpaní rozpočtových finančných prostriedkov určených na dotáciu v danom rozpočtovom roku sa zverejňuje na webovej stránke hlavného mesta.
- 3) Hlavné mesto poskytne žiadateľovi dotáciu na základe žiadosti, ktorú možno podať v listinnej alebo elektronickej podobe v zmysle osobitného predpisu<sup>3</sup>, formulár žiadosti je zverejnený na elektronickom portáli

---

<sup>3</sup> Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023

<https://inovacie.bratislava.sk/dotacia-kontajnerove-stanovistia/>, ktorý prevádzkuje hlavné mesto za účelom evidencie a podávania žiadostí o dotáciu, a kde sú zverejnené aj inštrukcie a vysvetlivky k požiadavkám na obsah žiadosti. Žiadosť v listinnej podobe spolu s prílohami žiadateľ predkladá v originálnom vyhotovení iba v prípade schválenia žiadosti o dotáciu, a to v termíne podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.

- 4) Pri podaní žiadosti je potrebné preukázať vzťah k pozemku, na ktorom sa má kontajnerové stanovište vybudovať, respektíve upraviť. V prípade, ak vzťah k pozemku v čase podania žiadosti o dotáciu nie je možné preukázať, je potrebné ho preukázať najneskôr do 30.9. príslušného kalendárneho roku, v ktorom žiadateľ o dotáciu požiadal.

## § 8

### Obsah žiadosti o dotáciu

- 1) V rámci formulára žiadosti o dotáciu je potrebné uviesť nasledovné údaje o žiadateľovi:
- a. identifikačné údaje žiadateľa najmenej v rozsahu názov alebo obchodné meno;
  - b. sídlo alebo miesto podnikania;
  - c. právna forma právnickej osoby;
  - d. identifikačné číslo (ak je pridelené);
  - e. označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal a číslo zápisu;
  - f. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa vo formáte IBAN, BIC/SWIFT;
  - g. popis projektu, na ktorý sa žiada dotácia, názov, termín a miesto realizácie, celková charakteristika, predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov<sup>4</sup>;
  - h. požadovanú výšku dotácie, celkovú hodnotu projektu, zdroje financovania, rozpočet nákladov s označením položiek, na ktoré sa dotácia žiada<sup>5</sup>,
  - i. čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu<sup>6</sup>;
  - j. meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa s uvedením funkcie alebo meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za žiadateľa; ak nie je oprávnenie konajúcej osoby zrejmé z výpisu z príslušného registra,

---

<sup>4</sup> § 10 ods. 2 písm. b) Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023

<sup>5</sup> § 10 ods. 2 písm. c) Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023

<sup>6</sup> § 3 ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023

žiadateľ pripojí aj doklad preukazujúci jej oprávnenie konať v mene žiadateľa, meno a priezvisko kontaktnej osoby;

- k. podpis žiadateľa;
- l. telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktnej osoby.

2) K miestu umiestnenia stanovišťa je potrebné vyšpecifikovať:

- a. katastrálne územie;
- b. parcelné číslo;
- c. adresa bytových domov, ktorým bude stanovište slúžiť;
- d. výmera kontajnerového stanovišťa v m<sup>2</sup>;
- e. počet 1100 1 zberných nádob (zmesový odpad, plast, papier, sklo);
- f. počet 240 1 zberných nádob (zmesový odpad, plast, papier, sklo, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností, jedlé oleje a tuky z domácností);
- g. informácia o pláne vybudovať vegetačnú strechu;
- h. informácia o pláne vybudovať vegetačnú stenu;
- i. informácia o pláne vykonať sadové úpravy bezprostredného okolia;
- j. informácia o zapojení sa do systému zberu na území hlavného mesta podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>;
- k. informácia o použitých/navrhovaných materiáloch;
- l. informácia o farbách časti stanovišťa;
- m. informácia o výške stien stanovišťa;
- n. informácia o šírke a hĺbke stanovišťa.

3) Povinnými prílohami žiadosti o dotáciu sú:

- a. zmluva o výkone správy/zmluva o spoločenstve;
- b. zmluva o nájme pozemku/zmluva o zriadení vecného bremena/list vlastníctva;
- c. snímka z katastrálnej mapy so zakresleným kontajnerového stanovišťa (v snímke musí byť presne zakreslené navrhované umiestnenie kontajnerového stanovišťa zodpovedajúce jeho rozmerom s rozmermi odstupov od okolitých budov, od hrany komunikácii, plôch zelene, oplotení, zábradlí, prístreškov MHD a pod.);
- d. situovanie kontajnerového stanovišťa (pôdorys, rozmiestnenie zberných nádob/kontajnerov);
- e. vizuál kontajnerového stanovišťa – ilustračná alebo reálna fotografia s čelným aj bočným pohľadom;
- f. jednoduchá stavebná dokumentácia kontajnerového stanovišťa alebo výber z poskytnutých stavebných dokumentácií;
- g. fotografie z miesta budúcej realizácie.

---

<sup>7</sup> § 5 ods. 1 všeobecne záväzného nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 18/2023 z 14. decembra 2023 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

## **§ 9**

### **Posudzovanie žiadostí**

- 1) Proces posudzovania žiadostí pozostáva z dvoch častí:
- 2) Formálne posúdenie. Za formálne posúdenie žiadostí zodpovedá gestor. Formálne posúdenie je vykonávané priamo zamestnancami gestorského oddelenia, pričom pozostáva najmä z kontroly povinných náležitostí:
  - a. dodržania formy, spôsobu a termínu doručenia žiadosti,
  - b. doloženia všetkých povinných náležitostí a príloh žiadosti,
  - c. overenia oprávnenosti žiadateľa žiadať o dotáciu podľa ustanovení konkrétnej výzvy, tohto štatútu a VZN,ak žiadosť nespĺňa náležitosti formálneho charakteru podľa bodu b., gestor žiadateľa emailovo vyzve na ich nápravu do piatich pracovných dní.
- 3) Odborné hodnotenie, do ktorého sú zaradené iba žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti a podmienky na poskytnutie dotácie. Proces odborného hodnotenia a kritériá hodnotenia projektov sú špecifikované v § 10 tohto štatútu.

## **§ 10**

### **Kritériá hodnotenia projektov a vyhodnotenie žiadosti o dotáciu**

- 1) Kritériá hodnotenia predkladaných projektov a iné špecifické podmienky dotačného programu sú obsiahnuté v Manuáli pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stanovišťa vo verejnom priestore HM SR Bratislavy. Všeobecné informácie k dotačnej schéme na kontajnerové stanovišťa sú zverejnené na elektronickom portáli hlavného mesta: <https://bratislava.sk/zivotne-prostredie-a-vystavba/zivotne-prostredie/odpady/kontajnerove-stanovistia>
- 2) Formálne spôsobilé žiadosti sú spracovávané a pripravované gestorom na hodnotenie dotačnou komisiou. Splnenie stanovených kritérií vyhodnocuje:
  - a. v prípade, že ide o návrh stanovišťa zhodný s dokumentáciou, ktorá je prílohou Manuálu pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stanovišťa vo verejnom priestore HM SR Bratislavy, gestorské oddelenie;
  - b. v prípade, že ide o vlastný návrh stanovišťa, hodnotiaca dotačná komisia.
- 3) O rozhodnutí o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie podľa odseku 2 písm. a. a b. tohto článku informuje komisia, prostredníctvom povereného zamestnanca gestorského oddelenia, žiadateľa najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia žiadosti o dotáciu.
- 4) V prípade žiadosti o dotáciu, pri podaní ktorej nebol v čase jej podania preukázaný vzťah k pozemku, na ktorom sa má kontajnerové stanovište vybudovať, respektíve upraviť, sa o poskytnutí dotácie rozhodne

podmienečne, pričom úprava vzťahu k pozemku musí byť žiadateľom preukázaná najneskôr do 30.09. príslušného kalendárneho roku, v ktorom žiadateľ o dotáciu požiadal.

- 5) Zoznam úspešných aj neúspešných žiadateľov o poskytnutie dotácie bude zverejnený na úradnej tabuli hlavného mesta a v príslušnej časti webového sídla hlavného mesta [www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk).

## **§11**

### **Zloženie dotačnej komisie**

- 1) Dotačný program na budovanie a úpravu kontajnerových stanovišť s alokovanými finančnými prostriedkami má zriadenú dotačnú komisiu, ktorá vyhodnocuje splnenie stanovených kritérií.
- 2) Dotačná komisia je interným poradným orgánom primátora hlavného mesta.
- 3) Členov a členky dotačnej komisie navrhuje vedúci zamestnanec alebo vedúca zamestnankyňa s kompetenciou rozhodovať a menuje ich primátor hlavného mesta.
- 4) Členov dotačných komisií vymenúva primátor<sup>8</sup>.
- 5) Garantom činnosti dotačných komisií je odborný útvar gestora prostredníctvom vedúceho/vedúcej oddelenia alebo ním povereného zamestnanca/zamestnankyne. Vedúci zamestnanec alebo vedúca zamestnankyňa gestora s kompetenciou rozhodovať určí tajomníka alebo tajomníčku príslušnej dotačnej komisie spomedzi zamestnancov a zamestnankyň gestora.
- 6) Žiadosti pre posudzovanie komisie, záznam zo zasadnutí, hlasovaniach komisie a ďalšie administratívne a organizačné práce spojené s činnosťou komisie zabezpečuje poverený zamestnanec gestorského oddelenia, ktorý nie je členom komisie.
- 7) Zápisnica zo zasadnutia komisie, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je výsledková listina, je interným dokumentom a neposkytuje sa externému prostrediu. Externému prostrediu sa poskytujú výsledkové listiny ich zverejnením na webovom sídle hlavného mesta. Za vyhotovenie oboch dokumentov zodpovedá poverený zamestnanec gestorského oddelenia a ich správnosť potvrdzuje predseda komisie svojím podpisom.

---

<sup>8</sup> §4 ods. 3 všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023

- 8) Komisia sa schádza na hodnotiacom zasadnutí v termíne určenom predsedom komisie. Na zasadnutí rokuje o návrhoch hodnotení a v súlade s konečnými závermi hodnotenia hlasuje o jednotlivých projektoch. Svoje návrhy na podporu projektov a výšku dotácie komisia predkladá na schválenie primátorovi hlavného mesta<sup>9</sup>.
- 9) Členovia a členky dotačnej komisie sú povinní/povinné predchádzať konfliktu záujmov; nesmú byť štatutárnym orgánom alebo členom/členkou štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom/spoločnicou právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom/zamestnankyňou žiadneho zo žiadateľov, ani členom/členkou záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.

## **§12**

### **Čerpanie a zúčtovanie poskytnutej dotácie**

- 1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie, v ktorej bude uvedená najmä výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.
- 2) Dotácia bude prijímateľovi vyplatená bezhotovostným prevodom na bankový účet vedený v Slovenskej republike do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 3) Prijímateľ dotácie zdokladuje využitie dotácie bezodkladne po jej využití, najneskôr však do 5. januára kalendárneho roka nasledujúcom po roku, v ktorom s hlavným mestom uzavrel zmluvu o poskytnutí dotácie.
- 4) Povinnými prílohami pri zdokladovaní využitia dotácie sú:
  - a. čestné vyhlásenie, že prijímateľ vybudoval/upravil kontajnerové stanovište v súlade s dokumentáciou predloženou v rámci žiadosti o dotáciu;
  - b. čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie, oprávnené výdavky v rozpočte sú vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne, vynaložené hospodárne, efektívne a účelne, navzájom sa neprekrývajú výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov;
  - c. účtovné doklady súvisiace s oprávnenými aktivitami a nákladmi na stavbu alebo úpravu kontajnerového stanovišťa;

---

<sup>9</sup> § 3 ods. 6 všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023



- d. súčasťou zúčtovania je písomná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte;
  - e. fotodokumentácia vybudovaného alebo upraveného kontajnerového stanovišťa.
- 5) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet hlavného mesta.
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.
- 7) Konkrétne náležitosti zúčtovania a povinnosti príjemcu sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

### **§ 13 Sankcie**

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje zmluva o poskytnutí dotácie a osobitný predpis (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

### **§ 14 Záverečné ustanovenia**

Tento štatút, ako aj jeho zmeny, nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania primátorom hlavného mesta.

V Bratislave dňa 24.06.2024  
Ing. arch. Matúš Vallo  
primátor